Module Description, available in: EN, FR

Advanced Project Management

General Information

Number of ECTS Credits

3

Module code

CM_AdvProjMgmt

Valid for academic year

2025-26

Last modification

2021-02-05

Coordinator of the module

Virginie Pasquon (SUPSI, virginie.pasquon@supsi.ch)

Explanations regarding the language definitions for each location:

- Instruction is given in the language defined below for each location/each time the module is held.
- Documentation is available in the languages defined below. Where documents are in several languages, the percentage distribution is shown (100% = all the documentation).
- The examination is available 100% in the languages shown for each location/each time it is held.

	Lausanne			Lugano	Zurich		
Instruction		**X** F 100%		**X** E 100%			
Documentation		**X** F 70%	**X** E 30%	**X** E 100%			
Examination		**X** F 100%		**X** E 100%			

Module Category

CM Context module

Lessons

2 lecture periods and 1 tutorial period per week

Entry level competences

Prerequisites, previous knowledge

Basic Knowledge in Project Management

Brief course description of module objectives and content

The goals of an organization can be efficiently pursued only through proper project management, as a means able to consistently tackle their needs. Thus the role of the Project Manager becomes essential, as responsible to achieve the objectives, respecting the constraints determined by the project context. Modern Project Managers must have in-depth technical and management knowledge.
The course provides the students with the main tools and methods to manage projects and to analyse the organizational context, to provide useful information that can translate into organizational improvements and increased efficiency in the pursuit of business objectives. The course gives also the opportunity to certificate the knowledge acquired in project management with the CAPM certification (Certified Associated in Project Management) provided by the PMI (Project Management Institute).

Aims, content, methods

Learning objectives and competencies to be acquired

- understand the project management lexicon to communicate in a correct way
- provide theoretical and practical knowledge for proper and integrated project management
- define the project plans to plan and manage the project
- define the project life cycle to improve the project strategy
- define the main tools and techniques to manage the project
- define the processes and the related work flow for an efficient project management
- understand the power of knowledge to improve the results of the organization

Module content with weighting of different components

- Project introduction to understand the context
- Terminology introduction to use a common lexicon
- Scope and objectives definition to define requirements, assumptions and constraints
- Definition and use of the WBS (Work Breakdown Structure) to define the main components of the project
- Time management to define project activities, critical path and project schedule
- Cost management to define project budget and the project contingency
- Control management to protect the plans with the Earned Value Management System

Teaching and learning methods

Front lessons – to better understand the content of the lessons: best practices and excercises
Test Case – to be developed in little group or by themselves
Content Test – to understand the knowledge of the concepts of the previous lessons
Project work – to develop a project in little group applying the contents of the lessons

Literature

PMI (2012), PMBOK V. ed., PMI
IPMA (2007), ICB v.3.0, IPMA
A. Bassi (2009), „Gestire l'innovazione nelle PMI, Franco Angeli
A. Bassi, M. Sampietro, T. Villa (2011), Lavorare per progetti, ETAS
R. Mulkay (2012), PMP Exam Prep, RMC

Assessment

Additional performance assessment during the semester

The module contains additional performance assessment(s) during the semester. The achieved mark of the additional performance assessment(s) applies to both the regular and the resit exam.

Description of additional performance assessment during the semester

Project work (1/3 of final mark)

Basic principle for exams

As a rule, all standard final exams are conducted in written form. For resit exams, lecturers will communicate the exam format (written/oral) together with the exam schedule.

Standard final exam for a module and written resit exam

Kind of exam

Written exam

Duration of exam

120 minutes

Permissible aids

No aids permitted

Exception: In case of an electronic Moodle exam, adjustments to the permissible aids may occur. Lecturers will announce the final permissible aids prior to the exam session.

Special case: Resit exam as oral exam

Kind of exam

Oral exam

Duration of exam

30 minutes

Permissible aids

No aids permitted

Description du module, disponible en: EN, FR

Advanced Project Management

Informations générales

Nombre de crédits ECTS

3

Code du module

CM_AdvProjMgmt

Valable pour l'année académique

2025-26

Dernière modification

2021-02-05

Coordinateur/coordinatrice du module

Virginie Pasquon (SUPSI, virginie.pasquon@supsi.ch)

Explications concernant les langues d'enseignement par site :

- Les cours se dérouleront dans la langue définie ci-dessous par lieu/exécution.
- Les documents sont disponibles dans les langues définies ci-dessous. Pour le multilinguisme, voir la répartition en pourcentage (100% = documents complets)
- L'examen est disponible à 100% dans chaque langue sélectionnée pour chaque lieu/exécution.

	Lausanne			Lugano	Zurich		
Leçons		**X** F 100%		**X** E 100%			
Documentation		**X** F 70%	**X** E 30%	**X** E 100%			
Examen		**X** F 100%		**X** E 100%			

Catégorie de module

CM modules contextuels

Leçons

2 leçons et 1 leçon de pratique par semaine

Compétences préalables

Connaissances préalables, compétences initiales

Connaissances de base en gestion de projet

Brève description du contenu et des objectifs

Seule une gestion de projet appropriée peut garantir la poursuite efficace des objectifs d'une organisation et donner les moyens de répondre de manière cohérente aux besoins.

Ainsi, le gestionnaire de projet occupe un rôle essentiel en tant que responsable de la réalisation des objectifs tout en respectant les contraintes déterminées par le contexte du projet.

Les gestionnaires de projet modernes doivent posséder des connaissances techniques et de gestion approfondies.

Le cours fournit aux étudiant-e-s les principaux outils et méthodes pour gérer des projets et pour analyser le contexte organisationnel, afin de pouvoir déterminer des informations utiles susceptibles de mener à des améliorations organisationnelles et à une efficacité accrue dans la poursuite des objectifs de l'entreprise.

Le cours donne également la possibilité de certifier les connaissances acquises en gestion de projet avec la certification CAPM (Certified Associated in Project Management) délivrée par le PMI (Project Management Institute).

Objectifs, contenus, méthodes

Objectifs d'apprentissage, compétences à acquérir

- comprendre le lexique de la gestion de projet pour communiquer de manière correcte
- acquérir des connaissances théoriques et pratiques pour une gestion de projet appropriée et intégrée
- définir les plans de projet pour planifier et gérer le projet
- définir le cycle de vie du projet afin d'améliorer la stratégie du projet
- définir les principaux outils et techniques pour gérer le projet
- définir les processus et le flux de travail correspondant pour une gestion de projet efficace
- comprendre l'impact des connaissances pour améliorer les résultats de l'organisation

Contenu des modules avec pondération du contenu des cours

- Introduction au projet pour comprendre le contexte
- Introduction à la terminologie pour utiliser un lexique commun
- Définition du champ d'application et des objectifs pour définir les exigences, les hypothèses et les contraintes
- Définition et utilisation de la SRT (structure de répartition du travail) pour définir les principales composantes du projet
- Gestion du temps pour définir les activités du projet, le chemin critique et le calendrier du projet
- Gestion des coûts pour définir le budget et la contingence du projet
- Gestion du contrôle pour protéger les plans avec le système de gestion de la valeur acquise

Méthodes d'enseignement et d'apprentissage

Cours magistral - pour mieux comprendre le contenu des leçons : bonnes pratiques et exercices

Cas type - à développer en petit groupe ou individuellement

Test de contenu - pour évaluer la connaissance des concepts des leçons précédentes

Travail de projet - pour développer un projet en petit groupe en appliquant le contenu des leçons

Bibliographie

PMI (2012), PMBOK V. ed., PMI
IPMA (2007), ICB v.3.0, IPMA
A. Bassi (2009), „Gestire l'innovazione nelle PMI, Franco Angeli
A. Bassi, M. Sampietro, T. Villa (2011), Lavorare per progetti, ETAS
R. Mulkay (2012), PMP Exam Prep, RMC

Evaluation

Évaluation supplémentaire pendant le semestre

Le module comprend une ou des évaluation(s) supplémentaire(s) pendant le semestre. La note obtenue pour la ou les évaluation(s) supplémentaire(s) est valable à la fois pour l'examen final et pour l'examen de répétition.

Description de l'évaluation supplémentaire pendant le semestre

Travail de projet (1/3 de la note finale)

Principe pour les examens

En règle générale, tous les examens réguliers de fin de module se déroulent sous forme écrite. Concernant les examens de répétition, leur

format (écrit ou oral) sera communiqué par l’enseignant-e en même temps que le calendrier des examens.

Examen de fin de module régulier et examen écrit de répétition

Type de l'examen

Examen écrit

Durée de l'examen

120 minutes

Aides autorisées

Sans aides

Exception : En cas d'examen électronique sur Moodle, des modifications des aides autorisées peuvent survenir. Dans ce cas, les aides autorisées seront annoncées par les enseignant-e-s avant l'examen.

Cas spécial: examen de répétition oral

Type de l'examen

Examen oral

Durée de l'examen

30 minutes

Aides autorisées

Sans aides