Module Description, available in: EN, FR

Innovation and Changemanagement

General Information

Number of ECTS Credits

3

Module code

CM_InnChang

Valid for academic year

2026-27

Last modification

2021-02-12

Coordinator of the module

Dieter Conzelmann (FHGR, Dieter.Conzelmann@fhgr.ch)

Explanations regarding the language definitions for each location:

- Instruction is given in the language specified for each location and module execution.
- Documentation is available in the language(s) listed for each location and module execution. If the documentation is in multiple languages, the percentage distributed is indicated (100% = all documentation provided).
- The examination, including both questions and answers, is provided entirely (100%) in the language(s) specified for each location and module execution. The exams are on-site.

	Lausanne			Lugano	Zurich		
Instruction		**X** F 100%			**X** E 100%		
Documentation		**X** F 70%	**X** E 30%		**X** E 100%		
Examination		**X** F 100%			**X** E 100%		

Module Category

CM Context module

Profile Recommendations

This module is recommended for the following profiles:

	Lausanne	Zurich
Profile	CE, DS, ElE	BE, EnEn, ME, MA, Avi, BT, Geo

Lessons

2 lecture periods and 1 tutorial period per week

Entry level competences

Prerequisites, previous knowledge

none

Brief course description of module objectives and content

The goal of this module is to teach students the fundamentals of operational planning and innovation management through an integrated innovation management model, while introducing key concepts. This knowledge will enable students to understand and connect various internal and external interfaces within innovation projects, allowing them to interpret and influence these effectively. Additionally, students will learn to develop a new, innovative business model based on the theory of innovation management. The module prepares students to become "innovation managers" in a comprehensive and well-rounded capacity.

Aims, content, methods

Learning objectives and competencies to be acquired

The module has the following learning aims:

- The students are able to evaluate innovation management concepts in practice, to develop these and to implement adaptations
- The students are able to apply organisational ambidexterity as a management principle along the spectrum between everyday business (exploitation) and renewal (exploration)
- The students are able to communicate various subject areas in innovation management to third parties
- The students can estimate possible disruptive potential and develop suitable measures to harness this potential or to react to it
- The students can analyse and evaluate the innovation process within a company, identify its deficits and gaps, develop improvements on this basis, and implement these
- The students can develop an implementation plan for an innovation project as a risk-reduction process and take on responsibility for the implementation of this plan
- The students are familiar with more agile approaches as a stage gate for the development of products (services and material goods) and can judge which approach is to be selected for which development

Module content with weighting of different components

The **Innovation and Change Management** module covers the following topics:

- **Foundations:** Definitions and key concepts; types of innovations; commercial and economic significance of innovations.
- **Innovation System:** Exploration of international, national, and regional innovation systems; key instruments for innovation promotion.
- **Innovation Cycle:** Overview of the innovation management model, including innovation routines, dynamic capabilities, and strategic areas of focus; relevance to general management and associated methodologies.
- **Innovation Strategy:** Examination of strategic fit, strategic alternatives, success factors, imitation strategies, related diversification, co-creation, and new ventures.
- **Innovation Structure:** Innovation-supportive processes and organizational structures; change-capable organizational profiles; open vs. closed innovation.
- **Innovation Culture:** Building an innovation-friendly corporate culture; phases of change management including initiation, conceptualization, mobilization, implementation, and embedding; Corporate Entrepreneurship.
- **Innovation Controlling:** Key performance indicators, BSC approaches, and methods for tracking success and participation in innovation initiatives.
- **Definition and History of Innovation Processes:** Key terms, historical evolution of innovation processes, and distinction between routine and innovation processes.
- **The Innovation Dilemma:** Analysis of incremental, radical, and disruptive innovations and potential solutions to the challenges faced by innovative companies.
- **Corporate Innovation Process Structure:** Presentation of the innovation process as a phased model.
- **Initiative and Selection Phases:** Structuring the initial phases of the innovation process, including the selection of ideas and initiatives.
- **Implementation Phase:** Managing the development of new products as a risk-reduction strategy in the innovation process.
- **Escalation of Commitment:** Addressing the challenges of "escalation of commitment" during the implementation phase of innovation.
- **Intellectual Property Law:** Overview of intellectual property strategies and methods for protecting innovative ideas.

Teaching and learning methods

In-person methods: Interactive teaching discussions, case-based learning, practical exercises, and presentations.
Self-study methods: Independent study of literature, preparation and review of class materials, classroom participation, and group projects.

Students will apply the concepts learned by working on practical examples, identifying innovation-related challenges, and selecting and utilizing the appropriate tools and methods to solve these problems effectively.

Literature

Notes will be provided.

The following literature recommendations should also be taken into account:

- Osterwalder (2020): The invincible company
- Chesbrough, H. W. (2007): Why Companies Should Have Open Business Models. MIT Sloan Management Review, 2007, S. 22 – 28. Cooper, R. (2001): Winning at new products. New York: HarperCollins.
- Drucker, P. (2003): The Disciplin of Innovation, in Harvard Business Review on the Innovative Enterprise.

- Goffin, K., Mitchell, R. (2017): Innovation Management. Effective Strategy & Implementation. 3rd edition. Macmillan Education Elt. London.
- Moss Kanter, R. (2006). Innovation: The Classic Traps. Harvard Business Review, November, S. 73 – 83.
- O'Reilly, Ch., Tushmann, M. (2017) Lead and Disrupt. How to Solve the Innovator's Dilemma. Stanford Business Books. Sarasvathy, S., Dew, N. Velamuri, S., Venkataraman, S. (2005): Three Views of Entrepreneurial Opportunity", in Handbook of
- Entrepreneurship Research - An Interdisciplinary Survey and Introduction, ed. Acs, Z. and Audretsch, D., Springer Science and Business Media.
- von Hippel, E. (1988). The Source of Innovation. New York: Oxford University Press (USA).

Assessment

Additional performance assessment during the semester

The module contains additional performance assessment(s) during the semester. The achieved mark of the additional performance assessment(s) applies to both the regular and the resit exam.

Description of additional performance assessment during the semester

Throughout the semester, students will complete regular assignments and prepare a knowledge transfer report based on a practical example. At the end of the semester, they will present their findings. This midterm assessment will contribute 30% to the overall module grade.

Basic principle for exams

As a rule, all standard final exams are conducted in written form. For resit exams, lecturers will communicate the exam format (written/oral) together with the exam schedule.

Standard final exam for a module and written resit exam

Kind of exam

Written exam

Duration of exam

120 minutes

Permissible aids

Aids permitted as specified below:

Permissible electronic aids

No electronic aids permitted

Other permissible aids

open book, summary

Exception: In case of an electronic Moodle exam, adjustments to the permissible aids may occur. Lecturers will announce the final permissible aids prior to the exam session.

Special case: Resit exam as oral exam

Kind of exam

Oral exam

Duration of exam

30 minutes

Permissible aids

Aids permitted as specified below:

Permissible electronic aids

No electronic aids permitted

Other permissible aids

open book, summary

Description du module, disponible en: EN, FR

Gestion de l'innovation et du changement

Informations générales

Nombre de crédits ECTS

3

Code du module

CM_InnChang

Valable pour l'année académique

2026-27

Dernière modification

2021-02-12

Coordinateur/coordinatrice du module

Dieter Conzelmann (FHGR, Dieter.Conzelmann@fhgr.ch)

Explications concernant les langues d'enseignement par site :

- L'enseignement est dispensé dans la langue indiquée ci-dessous pour chaque site et chaque exécution du module.
- Les supports de cours sont disponibles dans les langues indiquées ci-dessous pour chaque site et chaque exécution du module. Lorsque plusieurs langues sont utilisées, la proportion de contenu disponible dans chaque langue est précisée (100 % = ensemble des supports de cours).
- Les examens (questions et réponses) sont entièrement rédigés dans la langue indiquée ci-dessous pour le site et l'exécution du module concernés. Ils se déroulent en présentiel.

	Lausanne			Lugano	Zurich		
Leçons		**X** F 100%			**X** E 100%		
Documentation		**X** F 70%	**X** E 30%		**X** E 100%		
Examen		**X** F 100%			**X** E 100%		

Catégorie de module

CM modules contextuels

Recommandations de profil

Ce module est recommandé pour les profils suivants :

	Lausanne	Zurich
Profil	CE, DS, EIE	BE, EnEn, ME, MA, Avi, BT, Geo

Leçons

2 leçons et 1 leçon de pratique par semaine

Compétences préalables

Connaissances préalables, compétences initiales

aucun

Brève description du contenu et des objectifs

L'objectif de ce module est d'enseigner aux étudiants les principes fondamentaux de la planification opérationnelle et de la gestion de l'innovation par le biais d'un modèle intégré de gestion de l'innovation, tout en introduisant des concepts clés. Ces connaissances permettront aux étudiants de comprendre et de relier les différentes interfaces internes et externes des projets d'innovation, ce qui leur permettra de les interpréter et de les influencer efficacement. En outre, les étudiants apprendront à développer un nouveau modèle d'entreprise innovant basé sur la théorie de la gestion de l'innovation. Le module prépare les étudiants à devenir des « gestionnaires de l'innovation » de manière complète et équilibrée.

Objectifs, contenus, méthodes

Objectifs d'apprentissage, compétences à acquérir

Le module poursuit les objectifs suivants:

- Les étudiants sont capables d'évaluer dans la pratique les concepts de gestion de l'innovation de les faire évoluer et de mettre en œuvre des ajustements.
- Les étudiants sont en mesure de gérer l'ambidextrie à la jonction entre l'exploitation et l'exploration comme principe de management
- Les étudiants savent expliquer les différents thèmes de la gestion de l'innovation à des tiers
- Les étudiants peuvent analyser un potentiel disruptif et concevoir des mesures adaptées pour exploiter ce potentiel et savoir y réagir
- Les étudiants sont capables d'analyser le processus d'innovation d'une entreprise, d'identifier les lacunes et les défauts, d'en déduire des améliorations et de les mettre en œuvre
- Les étudiants peuvent concevoir un plan de réalisation pour un projet d'innovation dans le cadre d'une procédure de réduction des risques et prendre des responsabilités dans le cadre de sa mise en œuvre
- Les étudiants connaissent les démarches agiles sous forme de stage-gate pour le développement de produits (prestations de service et biens matériels) et sont capables de juger quelle démarche est plus appropriée en fonction du développement

Contenu des modules avec pondération du contenu des cours

Le module **Innovation et Gestion du Changement** couvre les sujets suivants :

- **Fondations :** Définitions et concepts clés ; types d'innovations ; importance commerciale et économique des innovations.
- **Système d'Innovation :** Exploration des systèmes d'innovation internationaux, nationaux et régionaux ; principaux instruments de promotion de l'innovation.
- **Cycle d'Innovation :** Aperçu du modèle de gestion de l'innovation, incluant les routines d'innovation, les capacités dynamiques et les domaines stratégiques d'activité ; pertinence pour la gestion générale et les méthodes associées.
- **Stratégie d'Innovation :** Étude de l'ajustement stratégique, des alternatives stratégiques, des facteurs de succès, des stratégies d'imitation, de la diversification connexe, de la co-création et des nouvelles entreprises.
- **Structure d'Innovation :** Processus et structures organisationnelles favorables à l'innovation ; profils d'organisations capables de changement ; innovation ouverte vs fermée.
- **Culture d'Innovation :** Création d'une culture d'entreprise favorable à l'innovation ; phases de gestion du changement, y compris l'initiation, la conceptualisation, la mobilisation, la mise en œuvre et l'ancrage ; entrepreneuriat d'entreprise.
- **Contrôle de l'Innovation :** Indicateurs de performance clés, approches de la BSC et méthodes pour suivre le succès et la participation aux initiatives d'innovation.
- **Définition et Histoire des Processus d'Innovation :** Termes clés, évolution historique des processus d'innovation, et distinction entre processus de routine et d'innovation.
- **Le Dilemme de l'Innovation :** Analyse des innovations incrémentales, radicales et disruptives, et solutions potentielles aux défis auxquels sont confrontées les entreprises innovantes.
- **Structure du Processus d'Innovation en Entreprise :** Présentation du processus d'innovation comme un modèle par phases.
- **Phases d'Initiative et de Sélection :** Structuration des phases initiales du processus d'innovation, y compris la sélection des idées et des initiatives.
- **Phase de Mise en Œuvre :** Gestion du développement de nouveaux produits comme stratégie de réduction des risques dans le processus d'innovation.
- **Escalade d'Engagement :** Aborder les défis de "l'escalade d'engagement" lors de la phase de mise en œuvre de l'innovation.
- **Droit de la Propriété Intellectuelle :** Aperçu des stratégies de propriété intellectuelle et des méthodes de protection des idées innovantes.

Méthodes d'enseignement et d'apprentissage

Méthodes en présentiel : Discussions interactives, études de cas didactiques, exercices pratiques et présentations.
Méthodes d'auto-apprentissage : Étude indépendante de la littérature, préparation et révision des supports de cours, participation en classe et projets de groupe.

Les étudiants appliqueront les concepts appris en travaillant sur des exemples pratiques, en identifiant les défis liés à l'innovation et en sélectionnant et utilisant les outils et méthodes appropriés pour résoudre ces problèmes de manière efficace.

Bibliographie

Un script sera distribué aux étudiants.

Prendre en compte les recommandations bibliographiques suivantes:

- Baitsch, C. (1997). Innovation und Kompetenz Zur Verknüpfung zweier Chimären (L'innovation et la compétence pour relier deux chimères). In: F. Heideloff & T. Radel (Hrsg.): Organisation von Innovation: Strukturen, Prozesse, Interventionen (Organisation de l'innovation: structures, processus et interventions). (59-74). München und Mering: Hampp.
- Chesbrough, H. W. (2007): Why Companies Should Have Open Business Models. MIT Sloan Management Review, 2007, S. 22 – 28.
- Cooper, R. (2001): Winning at new products. New York: HarperCollins.
- Drucker, P. (2003): The Disciplin of Innovation, in Harvard Business Review on the Innovative Enterprise.
- Hauschildt, J. (2004). Innovationsmanagement. 3. Auflage. München: Vahlen.
- Kotter, J. (1997). Chaos Wandel Führung. Düsseldorf: Econ.
- Krüger, W. (2006). Excellence in Change, 2. Auflage. Gabler.
- Moss Kanter, R. (2006). Innovation: The Classic Traps. Harvard Business Review, November, S. 73 – 83.

- O'Reilly, Ch., Tushmann, M. (2017) Lead and Disrupt. How to Solve the Innovator's Dilemma. Stanford Business Books.
- Sarasvathy, S., Dew, N. Velamuri, S., Venkataraman, S. (2005): Three Views of Entrepreneurial Opportunity", in Handbook of Entrepreneurship Research - An Interdisciplinary Survey and Introduction, ed. Acs, Z. and Audretsch, D., Springer Science and Business Media.
- von Hippel, E. (1988). The Source of Innovation. New York: Oxford University Press (USA).
- Wolf, P. (2007): Disruptive Innovation. In: Internationale Zeitschrift für Veränderung, Lernen, Dialog (Revue internationale pour le changement, l'apprentissage, le dialogue). Profile 13, S. 37-43.

Evaluation

Évaluation supplémentaire pendant le semestre

Le module comprend une ou des évaluation(s) supplémentaire(s) pendant le semestre. La note obtenue pour la ou les évaluation(s) supplémentaire(s) est valable à la fois pour l'examen final et pour l'examen de répétition.

Description de l'évaluation supplémentaire pendant le semestre

Tout au long du semestre, les étudiants devront réaliser des devoirs réguliers et préparer un rapport de transfert de connaissances basé sur un exemple pratique. À la fin du semestre, ils présenteront leurs résultats. Cette évaluation de mi-parcours contribuera à hauteur de 30 % à la note finale du module

Principe pour les examens

En règle générale, tous les examens réguliers de fin de module se déroulent sous forme écrite. Concernant les examens de répétition, leur format (écrit ou oral) sera communiqué par l'enseignant-e en même temps que le calendrier des examens.

Examen de fin de module régulier et examen écrit de répétition

Type de l'examen

Examen écrit

Durée de l'examen

120 minutes

Aides autorisées

Les aides suivantes sont autorisées:

Aides électroniques autorisées

Aucune aide électronique autorisée

Autres aides autorisées

Format papier: livre ouvert, synthèse

Exception : En cas d'examen électronique sur Moodle, des modifications des aides autorisées peuvent survenir. Dans ce cas, les aides autorisées seront annoncées par les enseignant-e-s avant l'examen.

Cas spécial: examen de répétition oral

Type de l'examen

Examen oral

Durée de l'examen

30 minutes

Aides autorisées

Les aides suivantes sont autorisées:

Aides électroniques autorisées

Aucune aide électronique autorisée

Autres aides

Format papier: livre ouvert, synthèse