

# Bonnes pratiques pour vos cours comodaux (étudiant.e.s et enseignant.e.s)

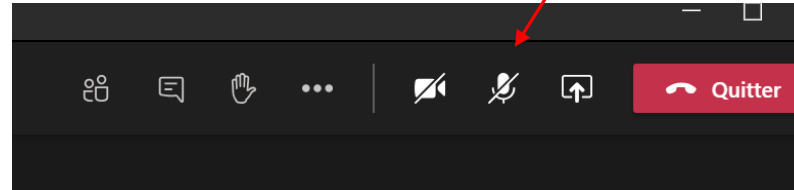
**Olga Kasatkina**, conseillère pédagogique



## A distance

étudiant.e.s

- **Coupez votre micro**

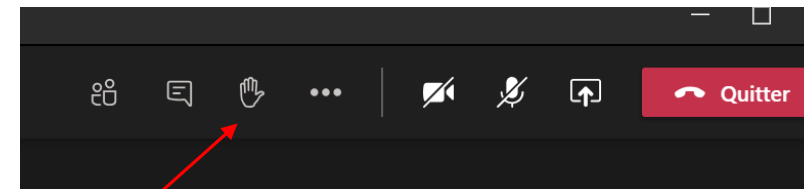


- **Utilisez le chat uniquement pour**

- Poser une question à l'enseignant.e
- Répondre à l'enseignant.e
- Signaler un problème technique (son / image)
- Pas de MAJUSCULE, pas de langage SMS

- **Utilisez «lever la main» pour**

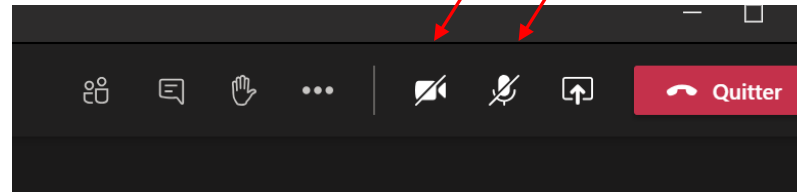
- Signaler un problème technique
- NB: baissez la main à la fin d'intervention



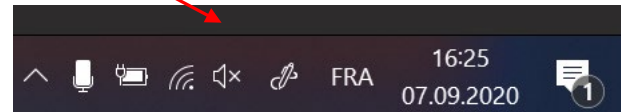
## En classe, si connection Teams

étudiant.e.s

- Couper les micro et caméra



- Couper le haut-parleur



- Si vous êtes modérateur.e : signaler les questions/réponses des étudiant.e.s à distance

## ▪ Accueil

- Souhaiter la **bienvenue** dans le cours aux étudiants présents ET aux étudiants à distance

## ▪ Organisation

- Nommez un.e étudiant.e en présence comme modérateur.e pour vous signaler les questions/problèmes des étudiant.e.s à distance
- Vérifiez le fonctionnement du son et de l'image en ligne
  - «Merci de mettre sur le chat + (plus) si tout est ok; si pas ok, indiquer NO
- Rappelez les bonnes pratiques aux étudiant.e.s (couper le micro, et le haut-parleur règles de communication sur le chat en ligne)

- **Pensez à la participation des étudiant.e.s en ligne**
  - Privilégier l'interaction personnalisée
    - *Profiter d'avoir le nom des étudiants dans la liste des participants*
  - Répétez des questions de la salle pour les étudiants à distance
- **Séquencez votre cours toutes les 10 minutes**
  - Par une question vers la classe
  - Par une activité (exercice, jeux, sondage...)
  - En vérifiant s'il y a des questions

## Pendant votre cours comodal

enseignant.e

- Utilisez le stylo à pointe blanche pour annoter vos diapos sur l'écran connecté



- Respecter les horaires de début et de fin des cours